

Paso 1: Desde el navegador de tu teléfono, visita-<u>https://denova.com</u> y selecciona"Patient Portal Login" para navegar el portal. denova collaborative health



Paso 2: Inicia sesión en tu portal.

Si no recuerdas tu contraseña, puedes seleccionar "Forget Password" para que te envíen una nueva contraseña a tu correo electrónico, o puedes llamar a nuestro Centro de Atención al Paciente al 602-230-7373.

denova collaborative health

Profile 🗸	Log Ou			
Home				
Profile Settings	ccount Information			
Messaging Preferences				
Activity History				
Terms of Service				
Upload Documents				
4321 NOT REAL				
PHOENIX, AZ 85012				
(602) 422-1256				
Balance				
\$0.00				
Next Appointment				
No upcoming appointmen	its			
Last Appointment				
05/01/2024 03:00 PM				
Health Watcher Remin	Iders			
No Health Watcher Items Found				
• • •				



Paso 3: En la esquina superior a la izquierda, selecciona la opción de desplegable de perfil.

Paso 4: Selecciona "Upload Documents"

8:12		ull	5G⊮
=	denova collaborative health		

Upload Documents



Secondary Insurance Card
AA pp-wfe-100.advancedmd.com Č

<u

Paso 5: Asegúrate de que estás subiendo documentos para el miembro de la familia correcto utilizando el campo desplegable de paciente en la parte superior.



denova collaborative health

Profile 🗸

Log Out

✓ Medical Documents

Upload files that contain sensitive medical information for clinical staff to view securely.



Paso 6: Selecciona la sección "Medical Documents" o "Other Documents" dependiendo de qué documentos estás subiendo.

Paso 7: Selecciona "Click here to upload a File" y usa la opción de tu navegador/teléfono para navegar a los elementos que deseas subir.



pp-wfe-100.advancedmd.com

8:13		.∎∎ 5G₩	
≡	denova collaborative health		
Profile 🗸			Log Out

Documents Successfully Uploaded

Paso 8: Selecciona "Submit" en la parte inferior. Luego recibirás un mensaje verde que dice "Documents Successfully Uploaded". Ahora puedes cerrar tu portal.

